

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Мирогощанської сільської ради

Дубенського району

Рівненської області

від 09.09.2021 р. № 1164

Сільський голова



Надія ЧУХ

СТАТУТ
Княгининського ліцею
Мирогощанської сільської ради
Дубенського району
Рівненської області

(нова редакція)

2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Княгининський ліцей Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області (далі по тексту – заклад освіти, ліцей) є правонаступником Княгининської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області.

1.2. Княгининський ліцей Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області здійснює освітню діяльність одночасно на чотирьох рівнях освіти:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Скорочена назва – Княгининський ліцей.

1.3. Княгининський ліцей у своєму складі має дошкільний підрозділ та дві філії:

- Острівська філія Княгининського ліцею Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області – початкова школа;
- Травневська філія Княгининського ліцею Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області – початкова школа;

1.4. Юридична адреса Княгининського ліцею Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області:

35623 Україна, Рівненська область, Дубенський район, село Княгинин, вулиця Шкільна, будинок 1.

1.5. Юридичні адреси філій:

Острівська філія Княгининського ліцею Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області:

35630 Україна, Рівненська область, Дубенський район, село Острів, вулиця Сагайдачного, будинок 51.

Травневська філія Княгининського ліцею Мирогощанської сільської ради Дубенського району Рівненської області:

35630 Україна, Рівненська область, Дубенський район, село Травневе, вулиця Шкільна, будинок 22.

1.6. Заклад освіти є юридичною особою має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

Філії та дошкільний підрозділ не є юридичними особами і діють на підставі Положень, затверджених директором закладу освіти.

1.7. Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до діючого законодавства, діє на підставі Статуту.

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника або уповноваженої особи (органу) та власними установчими документами.

1.8. Керівництво філіями та дошкільним підрозділом закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства, Статуту закладу освіти, Положень про філії та Положення про дошкільний підрозділ.

1.9. Директор відповідає за діяльність закладу освіти та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами закладу освіти, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти та філій.

1.11. Засновником закладу освіти є Мирогощанська сільська рада Дубенського району Рівненської області (далі – засновник).

Права і обов'язки засновника визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому ним органу (особі).

1.12. Форма власності освітнього закладу - комунальна.

1.13. Заклад освіти діє на підставі Статуту, який затверджується засновником відповідно до діючого законодавства. Зміни до Статуту розробляються директором закладу освіти та затверджуються рішенням засновника.

1.14. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

1.15. Утримання закладу освіти здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством України.

1.16. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої діючим законодавством України та власним Статутом.

1.17. Головною метою діяльності закладу освіти є:

- забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

1.18. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - виконання вимог Державних стандартів дошкільної, початкової, базової середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
 - виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини громадянина;
 - реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здобувачів освіти;
 - забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння становленню рівного доступу до якісної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх нахилів, потреб та інтересів.
- 2.2. Ліцей виконує наступні функції:
- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 - задовольняє потреби громадян в здобутті дошкільної, початкової, базової середньої освіти;
 - забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
 - забезпечує відповідність рівнів дошкільної, початкової та базової середньої освіти Державним стандартам освіти;
 - охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
 - формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
 - забезпечує добір і розстановку кадрів;
 - планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
 - встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
 - додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту у відповідності до чинного законодавства; здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад освіти проводить свою освітню діяльність, що охоплює чотири рівні освіти:

дошкільна освіта;

початкова освіта;

базова середня освіта;

профільна середня освіта.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку та річного плану. Річний план роботи схвалюється педагогічною радою закладу.

3.3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.4. Освітня програма Княгининського ліцею - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих ліцеєм для досягнення здобувачами освіти, визначених відповідними державними стандартами дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт.

3.5. Княгининський ліцей розробляє і затверджує власну освітню програму на підставі типової, яка має містити:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

3.6. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Княгининського ліцею та затверджується директором.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

3.7. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

3.8. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом.

3.9. На основі освітньої програми Княгининський ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.10. План роботи дошкільного підрозділу Княгининського ліцею складається на навчальний рік та оздоровчий період і є складовою частиною річного плану роботи ліцею.

3.11. Заклад освіти забезпечує відповідність рівнів дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.12. Зміст дошкільної освіти визначається Державним стандартом дошкільної освіти, здійснюється за програмами та навчально-методичними посібниками, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей Княгининський ліцей може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками.

3.13. Дошкільна освіта, забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох до шести (семи) років, відповідно до вимог Державного стандарту дошкільної освіти.

3.14. Головними завданнями дошкільного підрозділу є:

збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;

забезпечення соціальної адаптації та наступності між дошкільними групами і початковою школою.

3.15. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, встановленими законодавством, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

3.16. У дошкільному підрозділі функціонують групи загального розвитку з короткотривалим перебуванням, в які зараховуються діти віком від 2 років 6 місяців, у тому числі дітей з інвалідністю, для розвитку та навчання спільно зі своїми однолітками.

3.17. Режим роботи груп, тривалість перебування в них дітей встановлюється засновником.

3.18. Наповнюваність груп дітьми у дошкільному підрозділі становить:
для дітей віком від 1 до 3-х років - до 15 осіб; для дітей віком від 3 до 7 років - до 20 осіб; різновікові - до 15 осіб; в оздоровчий період - до 15 осіб; з короткотривалим перебуванням - до 10 осіб;

інклюзивні - до 15 осіб, з них - 1-3 дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю.

3.19. Прийом дітей до дошкільного підрозділу здійснюється директором ліцею протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб що їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний підрозділ ліцею, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини (копії).

3.20. Порядок комплектування інклюзивних груп, організація корекційно-відновлювальної роботи, специфіка діяльності визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

3.21. Для дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, додатково подається висновок інклюзивно-ресурсного центру, копія медичного висновку про дитину-інваліда (наданої лікарсько-консультативною комісією) або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», копія індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.

3.22. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 календарних днів).

3.23. На кожний навчальний рік мережа груп затверджується рішенням Мирогощанської сільської ради про затвердження мережі навчальних закладів на навчальний рік.

3.24. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватися:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі освіти даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу дошкільного навчального закладу, в якому доцільне подальше перебування дитини;

Адміністрація Княгининського ліцею письмово із зазначенням причин повідомляє батькам або особам, які їх замінюють, про відрахування дитини

не менш як за 10 календарних днів. Не допускається безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

3.25. Діти з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, можуть перебувати в інклюзивній групі дошкільного підрозділу до 7 (8) років відповідно до висновку психолого-медико-педагогічної консультації залежно від рівня та ступеня порушення.

3.26. Княгининський ліцей може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують дошкільних закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

3.27. Діти, які перебувають у дошкільному підрозділі чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

3.28. Початкова школа надає можливість кожній дитині отримання державних компетентностей в межах освітньої програми.

3.29. Головними завданнями початкової школи є:

- забезпечити досягнення кожним учнем рівня освіченості, відповідно до ступеня освіти, потенціалу школяра, потребам його особистісного розвитку;

- забезпечити індивідуальний розвиток, найбільш повне задоволення інтересів та здібностей учнів, розвиток їх творчої активності в різних видах урочної та позаурочної діяльності;

- організувати систематичне відстеження психолого-педагогічного статусу школяра, перспектив його розвитку протягом навчання в початковій школі;

- формувати іншомовну комунікативну компетентність, розкривати мовні і комунікативні здібності учнів початкової школи;

- зберігати та зміцнювати фізичне та психологічне здоров'я учнів;

- виховувати громадянина України, шанобливе ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв;

3.30. Головними завданнями гімназії (5-9 класи) та ліцею (10-11 класи)

є:

- реалізація основних завдань базової середньої та профільної освіти за відповідним профілем навчання;

- поглиблене вивчення окремих предметів;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;

- розвиток творчого мислення, потреби в самоосвіті та самовихованні.

3.31. Княгининський ліцей забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державних стандартів освіти.

3.32. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.33. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.34. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу освіти та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

3.35. Заклад освіти розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

3.36. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.37. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою), дистанційною формами навчання.

Дистанційне навчання в ліцеї може реалізовуватися шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання або шляхом використання технологій дистанційного навчання. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою ліцею. Дистанційне навчання в ліцеї здійснюється відповідно до положення про дистанційне навчання в закладі освіти, розробленого на підставі чинного законодавства, схваленого на засіданні педагогічної ради та затвердженого наказом директора ліцею.

3.38. Княгининський ліцей може організовувати здобуття освіти за мережевою формою, координуючи спільну освітню діяльність, що здійснюється на договірних засадах, з закладами культури, фізичної культури і спорту, науковими установами тощо.

3.39. Основні умови договору, який регламентує організацію здобуття освіти за мережевою формою, визначено Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти.

3.40. З метою належної організації освітнього процесу у Княгининському ліцеї формуються класи, у тому числі з відповідними формами здобуття освіти, з поглибленим вивченням окремих предметів, а також спеціальні та інклюзивні класи для організації та забезпечення якісного навчання дітей з особливими освітніми потребами тощо.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

3.41. Розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами визначається директором ліцею самостійно або у визначеному ним порядку.

3.42. Наповнюваність класів не може становити менше 5 та більше 30 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

З'єднаний клас утворюється відповідно до Положення про з'єднаний клас, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.43. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.

3.44. За письмовими зверненнями батьків учнів директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у закладі освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.45. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника (директора) ліцею, який видається на підставі заяви батьків.

Для зарахування до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, листок здоров'я (форма 086/1), особову справу і документ про відповідний рівень освіти.

3.46. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.47. У випадку переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.48. У разі вибуття здобувача освіти до іншого закладу освіти за межами України батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким дитина перетинає державний кордон, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.49. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.50. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

3.51. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

3.52. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.53. Безперервна навчальна діяльність у класній кімнаті не може перевищувати 35 хвилин для 1 класів, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-11 класів.

3.54. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

3.55. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11 класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.56. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.57. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.58. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.59. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.60. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

3.61. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.62. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

3.63. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.64. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.65. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про загальну середню освіту видаються закладами освіти, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються закладами освіти або їх засновниками з

присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.66. Випускникам закладу освіти, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

3.67. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею, складання іспитів екстерном.

3.68. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному законодавством.

3.69. Свідоцтва про повну загальну середню освіту і свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам ліцею свідоцтв, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється директором Княгининського ліцею.

3.70. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.71. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.72. Політичні партії, громадські об'єднання не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти та забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.73. Керівництву ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.74. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.75. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.76. Усі заходи, що проводяться в закладі освіти, закінчуються не пізніше 21.00 години.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці) педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Права та обов'язки здобувачів освіти:

4.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

